

Abteilungsleiter Buchhaltung* Kontokorrent und Kreditkontrolle

Unser Mandant betreibt eines der größten europäischen Werke zur Produktion von chemischen Grundmaterialien, die zur Weiterverarbeitung von vielfältigen Produkten des täglichen Gebrauchs benötigt werden. Im Rahmen der weiteren Optimierung der Strukturen im kaufmännischen Bereich vor Ort und in der dynamischen europäischen Unternehmensgruppe suchen wir eine kraftvolle, kaufmännische Persönlichkeit, die Verantwortung im deutschen Werk und in der Unternehmensgruppe übernimmt.

Ihre Aufgaben:

- Zusammen mit Ihrem Team verantworten Sie die Kontokorrentbuchhaltung der deutschen und englischen Standorte
- Die Sicherstellung notwendiger Liquidität für fristgerechte Rechnungszahlungen und -verbuchungen für 2 Produktionsstandorte gehört zum Tagesgeschäft
- Sie sind verantwortlich für die zuverlässige Kreditkontrolle der Unternehmensgruppe europaweit
- Die Festlegung und Einhaltung der gruppenweiten Kreditlimits der Kunden gehört zu Ihren Aufgaben
- Sie arbeiten eng mit dem EVP Finance zusammen und sind kaufmännischer Experte in gruppenweiten Projekten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit entsprechenden Schwerpunkten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren und Kreditkontrolle) internationaler Industriebetriebe
- Hands-on-Mentalität, z.T. auch bis ins Tagesgeschäft, Flexibilität in Veränderungsprozessen und in der Matrixorganisation zeichnen Sie aus
- Sicherer IT-Anwender, idealerweise SAP FI und SAP MM und Kofax-Kenntnisse
- Eine wertschätzende Kommunikation nach innen und außen ist gelebte Kultur
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung

Starten Sie bei einem führenden Player in Europa, der Kontinuität und Chancen verspricht.

Interesse?

Dann freuen sich die Personalberater, Frau Juliane Wefers und Anna Vaske, auf Ihren Anruf. Auch wenn Sie bisher noch nicht konkret an einen Wechsel gedacht haben, wollen wir gern das Gespräch mit Ihnen aufnehmen. Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem derzeitigen Jahresgehalt und der Kündigungsfrist senden Sie bitte unter der Kennziffer 1332208 an die nebenstehende Adresse. Vertraulichkeit und die Berücksichtigung von Sperrvermerken sind selbstverständlich.

***Der Mensch zählt, nicht das Geschlecht!**

Unser Kunde setzt auf Vielfalt, lehnt Diskriminierung ab und denkt nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

Einsatzort

Wilhelmshaven, remote,
vereinzelte Reisetätigkeit

Beschäftigungsart

Vollzeit

Eintrittstermin

a.s.a.p.

Highlight

Kaufmännische Position mit
Gestaltungsspielraum

bewerber@wefersundcoll.de
T +49 441 / 77919 – 11
Wefers & Coll.
Unternehmerberatung GmbH
Unter den Eichen 26
26122 Oldenburg