

# Bilanzbuchhalter\*

## Rechnungswesen, Controlling, Personalverwaltung

Unser Mandant ist ein Spezialist für die Herstellung von Lebensmittel- und Pharmaetiketten. Das mittelständische Unternehmen gehört zu einer stark wachsenden deutschen Unternehmensgruppe im Print-Business unter dem Dach einer europäischen Holding. Wir suchen im Rahmen der langfristigen Nachfolgebesetzung für den ertragsstarken und dynamischen Produktionsstandort einen pragmatisch aufgestellten alleinverantwortlichen Bilanzbuchhalter als kaufmännischen Allrounder.

### Ihre Aufgaben:

- Selbständige Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Laufende Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Anlagenbuchhaltung)
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs und Liquiditätsvorschau
- Kalkulation betriebswirtschaftlicher Kennzahlen (Herstellkosten, Maschinenstundensätze etc.) im Zusammenspiel mit der Produktion
- Vor- und Nachkalkulation der Produktionsaufträge
- Führung der Personalakten und vorbereitende Betreuung der Lohn- und Gehaltsabrechnung von ca. 40 Mitarbeitern für den externen Steuerberater

### Ihre Qualifikation:

- Idealerweise geprüfter Bilanzbuchhalter, gerne auch erfahrener Steuerfachangestellter, -fachwirt oder vgl. kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, im Finanz- und Rechnungswesen, gerne in der Kostenrechnung und/oder im Controlling
- Sie kennen die Grundzüge der Betriebswirtschaft und der technischen Abläufe eines mittelständischen Produktionsbetriebes
- Belastbare Kenntnisse in MS Excel
- Abschlussicherheit
- Hands-on-Mentalität, eine selbständige, initiative Arbeitsweise, ausgeprägtes Kostenbewusstsein und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus
- Sie bringen belastbare Englischkenntnisse mit

### Unser Angebot:

- Ein offenes, partnerschaftliches Arbeitsumfeld, in dem die Entscheidungswege kurz und Hierarchien flach sind
- Eine langfristige berufliche Perspektive in einem wachsenden Unternehmen

### Genau das Richtige für Sie?

Dann freut sich die Personalberaterin, Frau Juliane Wefers, auf Ihren Anruf. Auch wenn Sie bisher noch nicht konkret an einen Wechsel gedacht haben, wollen wir gern das Gespräch mit Ihnen aufnehmen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem derzeitigen Jahresgehalt und der Kündigungsfrist senden Sie bitte unter der Kennziffer 1112203 an die nebenstehende Adresse. Vertraulichkeit und die Berücksichtigung von Sperrvermerken sind selbstverständlich.

#### \*Der Mensch zählt, nicht das Geschlecht!

Unser Kunde setzt auf Vielfalt, lehnt Diskriminierung ab und denkt nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

#### Einsatzort

Oldenburg

#### Beschäftigungsart

Vollzeit

#### Eintrittstermin

a.s.a.p.

#### Highlight

Mehr als nur Buchhaltung

[bewerber@wefersundcoll.de](mailto:bewerber@wefersundcoll.de)  
T +49 441 / 77919 - 11  
Wefers & Coll.  
Unternehmerberatung GmbH  
Unter den Eichen 26  
26122 Oldenburg