

Methodentoolbox konsequenter Führung
Modulares Trainingsprogramm für alle Führungsebenen

**Führungstools
konsequent
einsetzen**

**Gespräche mit
Mitarbeitern
führen**

**Besprechungen effektiv
und zielorientiert leiten**

**Mental-
Leadership-
System**

**Mit
überzeugenden
Präsentationen
gewinnen**

**Den Zeitdruck
überlisten**

Wefers & Coll. – Ihre Führungsexperten seit 25 Jahren

Wir unterstützen mittelständische Unternehmen bei der Suche, der Gewinnung und der Entwicklung starker Führungskräfte, insbesondere in unternehmerisch schwierigen Phasen.

Eignungsdiagnostik führungs / kraft / erkennen

Eignungsdiagnostische Verfahren geben Ihnen zusätzliche Entscheidungssicherheit und bieten eine klare Hilfestellung, um eine optimale Passform von Persönlichkeit und Tätigkeit einer Führungskraft und den Anforderungen im Unternehmen herzustellen. Zugleich helfen sie bei der Teambzusammensetzung.

Personalberatung führungs / kraft / gewinnen

Auf der Basis eines 360°-Briefings entwickeln wir passgenaue Stellenprofile – abgestimmt auf Ihre Unternehmensziele. Wir suchen systematisch, branchenbezogen, tief strukturiert und nutzen alle Suchwege. Jahrelange Erfahrung ermöglicht uns, selbst in umkämpften, engen und sensiblen Märkten passende Kandidaten zu finden - und vor allem für Sie zu gewinnen.

Führungskräfteentwicklung führungs / kraft / stärken

Mit unserer Toolbox geben wir Ihnen die Grundlagen exzellenter Führung an die Hand. Das notwendige Handwerkszeug für jede Führungskraft vermitteln wir in unserer Methodentoolbox. Mit unserem Trainingsprogramm **FÜHREN UNTER DRUCK** stärken wir Führungskräfte in schwierigen unternehmerischen Phasen. Erfahrene Berater bieten Ihnen zudem als Sparringspartner eine individuelle Begleitung Ihrer Organisations-, Führungskräfte- oder Teamentwicklung.

Bildungsbedarfsanalyse für Ihre Führungskräfte im Quick-Check

Training	Mitarbeiter 1	Mitarbeiter 2	Mitarbeiter 3	Mitarbeiter 4
1. Konsequenz führen				
2. Gespräche mit Mitarbeitern führen				
3. Mit mentaler Stärke führen				
4. Besprechungen effektiv leiten				
5. Den Zeitdruck überlisten				
6. Überzeugend präsentieren				

Konsequent führen

Wie Sie erfolgreich Ziele setzen, Verbindlichkeit einfordern und Ergebnisse konsequent kontrollieren!

Die konsequente und schnelle Umsetzung beschlossener Maßnahmen ist ein wichtiger Schlüssel für Ihren Unternehmenserfolg. Während die einen noch diskutieren, sind die anderen bereits am Machen.

Damit Sie die PS auf die Straße bringen, haben wir ein Methodentraining für Führungskräfte entwickelt, das Sie genau dabei unterstützt. Dieses Training ist maßgeschneidert für Sie, wenn Sie Ihre persönliche **Führungskompetenz** weiter steigern wollen.

In diesem Training lernen Sie:

- **konsequent** und **verbindlich** zu führen.
- die **Motivationsstruktur** von Mitarbeitern kennen.
- klar und stimmig **eine neue Richtung** vorzugeben.
- den Aufbau **gelungener Gespräche** mit Mitarbeitern.
- die **Persönlichkeitsmerkmale konsequenter Führungskräfte** kennen.
- **Optimismus** und **Zuversicht ausstrahlen**.
- **richtig zu delegieren** und die Falle der Rückdelegation zu vermeiden.
- bei **vollem Schreibtisch die Übersicht** zu behalten.
- **Konflikte** mit Mitarbeitern **souverän zu lösen**.

Ihr Nutzen:

- Sie entwickeln Ihre persönliche Strategie zu mehr Konsequenz und Verbindlichkeit im Führungsalltag.
- Sie erfahren, wie Sie Ihre Mitarbeiter mit Begeisterung motivieren.
- Sie erhalten wichtiges Know-how, um richtig zu delegieren, ohne Rückdelegation.

Prädikat „sehr gut“
TOP-Bewertung von
über 1.500
Teilnehmern:
1,25



Schwierige Gespräche mit Mitarbeitern souverän führen

Wie Sie klar in der Sache und wertschätzend im Ton verbindliche Gesprächsergebnisse erzielen!

Sie als Führungskraft kennen es: viele Gespräche mit Ihren Mitarbeitern verlaufen offen, vertrauensvoll und fair. Dennoch gibt es schwierige Themen für Mitarbeitergespräche. Bei diesen Gesprächen müssen Sie gut vorbereitet sein, denn Sie stoßen an Ihre Grenzen.

In diesem Training erhalten Sie das notwendige Handwerkszeug, damit Sie zukünftig für schwierige Gespräche optimal vorbereitet sind und diese zielgerichtet steuern.

In diesem Training lernen Sie:

- Gespräche mit Mitarbeitern als **Führungselement** einzusetzen.
- worauf es bei **wertschätzender Kommunikation** wirklich ankommt.
- durch den Einsatz **gezielter Fragetechnik** das Gespräch zu steuern.
- **Killerphrasen** zu **entlarven** und diese umzulenken.
- **Einwände** gelassen anzuhören und zu parieren.
- gelassen und konstruktiv mit **Emotionen** umzugehen.
- auf der **Sachebene zu bleiben**.
- auch bei persönlichen Angriffen **Ihre Souveränität** zu bewahren.

Ihr Nutzen:

- Sie erhalten das notwendige Know-how für die Durchführung herausfordernder Gespräche.
- Sie bleiben auch in den schwierigsten Situationen wertschätzend und klar.
- Sie strahlen Souveränität aus, auch wenn Ihr Gegenüber persönlich wird.

Mit mentaler Stärke führen

Wie Sie von Spitzensportlern lernen, auch unter Druck durch Nervenstärke und Leistungskraft in schwierigen Situationen zu gewinnen!

Als Führungskraft stehen Sie häufig unter Druck und Belastung. Sie sind gefordert, Ihr Team zielgerichtet zu führen. Gleichzeitig wollen Sie auch bei knappen Ressourcen für Ihr Management ein zuverlässiger Partner sein. Das stellt Sie vor enorme emotionale Herausforderungen.

Unterstützung erfahren Sie vom Wissen der Spitzensportler. Diese bleiben leistungsstark und sind trotz extremer Anforderungen mit voller Begeisterung dabei. Es ist möglich, das Gehirn zu mehr Zuversicht und Leistungskraft zu trainieren. **„Gedankendisziplin“ lernen – das können Sie auch!** Partizipieren Sie an diesem Wissen der Spitzensportler.

In diesem Training lernen Sie:

- die **Stellschrauben** für Ihre **mentale Stärke** kennen.
- **Veränderungen** erfolgreich **zu managen** und aktiv vorantreiben.
- mit **Zuversicht** und **Optimismus** zu motivieren.
- die eigene **Belastbarkeit** und **Souveränität** zu steigern.
- mit Ihrem Team **gesünder und produktiver zu arbeiten**.
- sich und Ihre Mitarbeiter **für Veränderungen zu begeistern**.
- **lösungsorientierter** zu denken und zu kommunizieren.

Ihr Nutzen:

- Sie erlernen mentale Stärke von Spitzensportlern.
- Sie vermitteln Ihrem Team ansteckende Begeisterung und arbeiten produktiver.
- Sie erreichen souveräner und gesünder Ihre beruflichen Ziele.



Besprechungen effektiv und zielorientiert leiten

Wie Sie auch in schwierigen Meetings die Fäden in der Hand behalten und verbindliche Ergebnisse erzielen!

Sie sind häufig gefordert, die Leitung in Meetings und Besprechungen zu übernehmen?

Dann gehört es auch zu Ihren Zielen, **Besprechungen lösungsorientiert und im zeitlichen Rahmen durchzuführen** und nicht ausufern zu lassen. Um nachhaltige Ergebnisse zu erzielen, brauchen Meetings klare Strukturen und Regeln.

Das dafür notwendige Handwerkszeug erhalten Sie in diesem Seminar.

In diesem Seminar lernen Sie:

- das notwendige **Handwerkszeug der Besprechungsleitung**.
- schon vor der Besprechung **klare Regeln** aufzustellen.
- **wie Sie sich optimal** auf Ihre Rolle als Moderator **vorbereiten**.
- mit einer **Agenda** schneller zum Ziel zu kommen.
- Besprechungen durch **gekonnte Fragestellungen** zu steuern.
- **Lösungsorientierung** als neues Mindset vorzugeben.
- **gelassen** mit schwierigen Teilnehmern **umzugehen**.
- mit **Zuversicht** und **Optimismus** sich und andere zu motivieren.

Ihr Nutzen:

- Sie führen Besprechungen im zeitlichen Rahmen durch.
- Sie erreichen die Beteiligung aller, auch ruhigerer Teilnehmer.
- Sie lenken zielgerichtet und erhalten verbindliche Ergebnisse.

Den Zeitdruck überlisten

Wie Sie sich besser organisieren und in gleicher Zeit mehr erreichen!

Durch die zunehmende Arbeitsverdichtung wird die Arbeitswelt immer komplexer. Ständige Erreichbarkeit, zahlreiche Aufgaben, ad hoc Meetings, eine Flut an E-Mails prägen Ihren Arbeitsalltag und erhöhen den Zeitdruck im dichten Informations- und Kommunikationsumfeld. Haben Sie das Gefühl, dass ein Termin den anderen jagt? Sie spüren, dass Sie zunehmend an Fahrt verlieren und suchen nach Lösungen.

In diesem Training erhalten Sie Lösungen und Tools, die Sie dabei unterstützen, sich noch besser zu strukturieren, gezielt zu priorisieren und zufriedener zu werden.

In diesem Training lernen Sie:

- die **Dimensionen der Effektivität** kennen und diese zu beeinflussen.
- Ihr persönliches **Zeit- und Selbstmanagement** aufzubauen.
- Ihren Tag, Ihre Woche, Ihr Jahr **strukturiert zu planen**.
- **Zeitfresser** zu **entlarven** und **auszuschalten**.
- **Entlastungsstrategien** für Ihren Alltag kennen und zu nutzen.
- **Wichtiges von Dringlichem** zu unterscheiden.

Ihr Nutzen:

- Sie steigern Ihre Arbeits- und Lebenszufriedenheit.
- Sie optimieren Ihr individuelles Zeitmanagement.
- Sie erkennen, wie Sie mehr in Ihrer Zeit erreichen.

Mit überzeugenden Präsentationen gewinnen

Wie Sie die Inhalte souverän präsentieren und die Zuhörer für Ihre Ziele gewinnen!

Souverän, überzeugend und wirkungsvoll zu präsentieren, ist immer wieder eine große Herausforderung in Ihrer Tätigkeit. Sie sind gefordert, nicht nur Ihre Inhalte zu vermitteln. Sie müssen auf den Punkt genau überzeugend sein und einen wirkungsvollen Auftritt bei Ihrem Publikum hinlegen.

Die eindrucksvolle Rhetorik, professionelle Methoden sowie die technischen Hilfsmittel vermittelt Ihnen dieses praxisorientierte Training.

In diesem Training lernen Sie:

- **Techniken** und **Tipps** für Ihre erfolgreiche Präsentation.
- Ihre **Präsentationen** sprachlich und optisch **wirkungsvoll** aufzubauen.
- **sicher, souverän** und **spannend** vor Publikum zu präsentieren.
- **Medien** einzusetzen, die Ihre Präsentationen unverwechselbar machen.
- Ihre **Zielgruppe gezielt anzusprechen** und überzeugend zu argumentieren.
- gelassen zu bleiben, selbst wenn etwas misslingt.

Ihr Nutzen:

- Sie erstellen Präsentationen, die im Gedächtnis bleiben.
- Sie steigern Ihren Auftritt und Ihre Wirksamkeit vor Ihren Zuhörern.
- Sie bleiben souverän, auch wenn es in Ihnen brodelt.

Optional zubuchbar: Potenzialeinschätzung durch AECdisc®

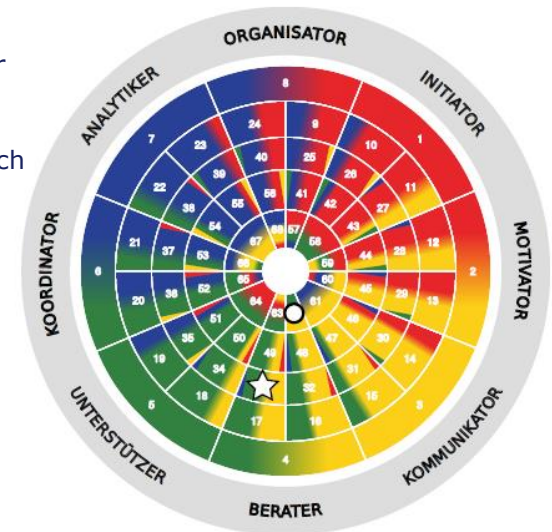
Um Sie in Ihrer persönlichen Selbstreflexion oder der Potenzialeinschätzung Ihrer Führungskräfte noch besser unterstützen zu können, bieten wir Ihnen ein Verfahren an, das Sie zu unseren Trainings optional zubuchen können!

AECdisc®

AECdisc® ist ein Analysetool, das auf Grundlage eines umfassenden Online-Audits Aussagen über die Wertestruktur, persönliche Antriebsfaktoren und Kommunikationsstrukturen von Mitarbeitern oder potentiellen Kandidaten im Recruiting treffen kann. Aufbereitet und präsentiert in übersichtlichen Grafiken und Statistiken, zeigen die Ergebnisse nicht nur aktuelle Verhaltensweisen auf, sondern geben auch Einblick in Entwicklungspotenziale.

Wefers & Coll. ist der Lizenzpartner für AECdisc® im Nordwesten.

**Sie haben Interesse am Einsatz dieses Verfahrens?
Sprechen Sie uns an.**



Unser Qualitätsversprechen – Ihre Trainer – unser Anspruch

Vertrauen Sie ausgewiesenen Führungsexperten mit operativer Erfahrung!

Top-Trainer

Erleben Sie erfahrene Managementtrainer, denen renommierte Unternehmen seit vielen Jahren vertrauen. Unseren Trainerpool finden Sie auf unserer Homepage.

Hohe Praxiserfahrung

Profitieren Sie von der jahrelangen operativen Erfahrung aus der Praxis unserer Trainer, die ihr gesammeltes Wissen gerne an Sie weitergeben.

Optimaler Lerntransfer

Erstellen Sie Ihre persönliche Checkliste für einen optimalen Lerntransfer in Ihren Arbeitsalltag. Wir bieten Ihnen intensiven Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten in Kleingruppen.

Sie haben einen hohen Anspruch an die Praxiserfahrung und an die didaktische Trainingsgestaltung Ihrer Trainer?

Wir auch!

Ganz gleich, welches Training Sie bei Wefers & Coll. buchen:

Sie haben einen Trainer an Ihrer Seite, der nicht nur das erforderliche Fachwissen besitzt und in Fragen exzellenter Führung stets auf dem Laufenden ist. Unsere Trainer beherrschen auch die didaktischen Methoden, um Ihnen dieses Wissen verständlich und nachhaltig zu vermitteln. Sie gehen auf Ihre individuellen Fragen und Anliegen ein.

Unser größter Pluspunkt ist jedoch, dass unsere Trainer langjährige Praxiserfahrung auf den Gebieten mitbringen, die sie Ihnen vermitteln. Aus der Praxis – für die Praxis: Um diesem Anspruch gerecht zu werden, arbeiten unsere Trainer zudem bewusst mit Beispielen aus dem beruflichen Alltag der Teilnehmer.

wefers&coll.

**Wefers & Coll.
Unternehmerberatung GmbH**

Unter den Eichen 26
26122 Oldenburg

Telefon: +49 441 77919-15
seminare@wefersundcoll.de
www.wefersundcoll.de

wefers&coll.